

# ¡Realiza tu práctica profesional con nosotrxs!

<b>Cargo</b>	<i>Nombre cargo</i>	<b>Práctica Profesional en Contabilidad y Finanzas</b>	
	<i>Dependencia</i>	Área de Contabilidad y Finanzas	
<b>Objetivo</b>	Dar apoyo al área de contabilidad en procesos administrativos y revisión de documentos tributarios.		
<b>Responsabilidades</b>	1	Revisión preliminar de rendiciones de gastos	
	2	Digitalización de documentos contables	
	3	Trabajos administrativos y trámites varios	
<b>Competencias</b>	<i>Formación académica</i>	Estudios en contabilidad y/o relacionadas con administración.	
	<i>Habilidades Técnicas</i>	1	Manejo de herramientas Microsoft Office básico.
		2	Atención al detalle
	<i>Habilidades Sociales</i>	1	Adaptabilidad
		2	Enfocado/a en resultado
		3	Gestión del tiempo
4		Comunicación efectiva	
<b>Condiciones</b>	<i>Modalidad de trabajo y necesidades</i>	Trabajo presencial / Part-time	
	<i>Período de trabajo</i>	Mediados de noviembre 2024 a mediados de febrero 2025	
	<i>Remuneración</i>	\$200.000 líquidos	
<b>Fechas De Postulación</b>	<i>Apertura de postulación</i>	04/11/2024	
	<i>Cierre de postulación</i>	15/11/2024	
	<i>Período de entrevista</i>	18 y 19 de noviembre 2024	
	<i>Notificación a postulantes</i>	20/11/2024	