

¡Trabaja con nosotrxs!

Cargo	<i>Nombre cargo</i>	Asistente de Ventas Festival Teatro a Mil 2025		
	<i>Dependencia</i>	Área de Gestión Comercial y Ventas		
Objetivo	Apoyar al área de Gestión Comercial y Ventas en la venta de tickets para las obras del Festival Teatro a Mil 2025 , asegurando el correcto funcionamiento de los procesos, entrega de información de venta y la atención al público durante el festival.			
Responsabilidades	1	Elaboración de informes semanales de ventas		
	2	Apoyo en la instalación y operación de boleterías en los distintos teatros y espacios donde se realicen funciones del festival.		
	3	Cuadre de caja diaria de boleterías, asegurando la exactitud de los montos recaudados.		
	4	Asistencia en la liquidación de ingresos por obra, coordinando con el área de contabilidad y finanzas.		
	5	Apoyo en salas para el ingreso de público cuando se requiera.		
Competencias	<i>Formación académica</i>	Ing. Comercial, Ing. Civil, Administración de empresas, Gestión Cultural, entre otros.		
	<i>Habilidades Técnicas</i>	*	Manejo de herramientas office avanzado (Excel y Power Point)	
	<i>Habilidades Sociales</i>	1	Proactivo/a	
		2	Enfocado/a en resultado	
		3	Capacidad de trabajo bajo presión	
4		Comunicación efectiva		
Condiciones	<i>Modalidad de trabajo y necesidades</i>	Trabajo presencial / Full-time		
	<i>Período de trabajo</i>	Mediados de octubre a mediados de febrero.		
	<i>Tipo de contrato</i>	Contrato de prestación de servicios de honorarios		
	<i>Acuerdo económico</i>	\$800.000 líquidos mensual		
Fechas De Postulación	<i>Apertura de postulación</i>	09/10/2024		
	<i>Cierre de postulación</i>	16/10/2024		
	<i>Período de entrevista</i>	17 y 18 de octubre		
	<i>Notificación a postulantes</i>	21/10/2024		

FUNDACIÓN
TEATROAMIL

Festival Internacional
Teatro a Mil

HUMANIDAD

enero
2025